

Dokumentnamn	UPPFÖRANDEKOD
Policyägare	Kjell Morten Johnsen (vd)
Övriga intressenter	Torkel Sigurd (Head of Corporate Affairs), Helena Wanhainen (Head of Legal)
Policy senast reviderad (datum)	maj 2024
Version	1.5
Policy godkänd av (namn/datum)	Kjell Morten Johnsen (vd) samt styrelsen /maj 2024
Policy giltig från och med	maj 2024

UPPFÖRANDEKOD

FÖR ETT FÖRETAGANDE ENLIGT DE HÖGSTA ETISKA NORMERNA

Tele2 har åtagit sig att bedriva sin verksamhet där god affärsetik har högsta prioritet. Vi har antagit denna Uppförandekod (nedan kallad "Koden") för att säkerställa att alla våra anställda och anslutna företag känner till vad som förväntas av dem.

Tele2 kräver att alla anställda, ledningsgrupp och styrelsemedlemmar:

- Läser och förstår Koden
- Undertecknar en skriftlig eller digital bekräftelse på att de har gjort det
- Säkerställer att både innehållet och andemeningen i Koden efterlevs
- Säkerställer att Tele2-anslutna företag förstår och följer Koden

[Informationens klassificering: PUBLIK]

Versionstabell

Granskning	Datum	Utarbetad och godkänd av	Information
1 (v.1.1)	2018-11	Utarbetad av Marc Peeters, regelefterlevnadschef Godkänd av Anders Nilsson, vd	-
2 (v.1.2)	2020-11	Utarbetad av Stefan Backman, EVP chefsjurist Godkänd av Kjell Morten Johnsen, vd	Uppdateringar för att återspegla en högre ambitionsnivå och hänvisningar till ytterligare policyer
3 (v.1.3)	2022-05	Utarbetad av Helena Wanhainen, Head of Legal Godkänd av Kjell Morten Johnsen, vd, samt styrelsen	Uppdateringar för att återspegla nya Tele2 Way och implementera nya regulatoriska förändringar avseende visselblåsning
4 (v.1.4)	2023-05	Utarbetad av Helena Wanhainen, Head of Legal Godkänd av Kjell Morten Johnsen, vd, samt styrelsen	Uppdateringar för att anpassa texten till övriga tillämpliga riktlinjer och policys. Uppdaterad kontaktinformation avseende visselblåsning.
5 (v. 1.5)	2024-05	Utarbetad av Helena Wanhainen, Head of Legal, och Sofia Norling Janzon, Head of Labour Relations Godkänd av Kjell Morten Johnsen, vd, samt styrelsen	Uppdateringar för att reflektera regulatoriska förändringar. Avsnitten "Behandla människor med respekt" och "Överträdelser" uppdaterade för att klargöra förväntningar på anställda och ledare.

Meddelande från vd	4
Inledning.....	5
Underlag för koden.....	5
Kodens tillämpningsområde.....	5
Laglig efterlevnad och koden.....	5
Produkt- och tjänstesäkerhet	5
Kundens integritet	5
Kundens säkerhet.....	5
Exponering för elektromagnetiska fält.....	5
Leverantörer och återförsäljare	6
Affärsintegritet.....	6
Antikorruption.....	6
Fri och rättvis konkurrens.....	6
Intressekonflikt.....	6
Farfarsprincipen och fyra ögon-principen	7
Politiskt engagemang	7
Finansiell rapportering.....	7
Företagsstyrning.....	7
Att behandla varandra och andra med respekt.....	7
Nolltollerans mot diskriminering.....	8
Arbetsmiljö	8
Miljö	8
Överträdelser.....	8
Bekräftelse	10
Bilaga 1	11
Underlag för uppförandekoden.....	11

Meddelande från vd

Kära kollegor,

Vårt syfte är att möjliggöra ett samhälle med obegränsade möjligheter, och vi anser att "hur" vi levererar vårt syfte är lika viktigt som "vad" vi försöker uppnå. Våra kunder, aktieägare och andra intressenter ska kunna lita på att hur vi bedriver vår affärsverksamhet inte bara uppfyller lagkrav utan också möter de högsta normerna för etik och integritet. Vi anser att detta går hand i hand med att leverera ett starkt och hållbart finansiellt resultat.

Syftet med detta dokument är att hjälpa var och en av oss att förstå vårt ansvar som representanter för Tele2. Vi får heller inte glömma att det är vår plikt att se till att våra affärspartner såsom återförsäljare, konsulter, leverantörer, säljare och andra efterlever denna kod när de representerar Tele2.

Tele2 Way — våra värderingar — är unika för oss. Vi är *Reliable*, *Insight-Driven* och *Collaborative* och det styr hur vi arbetar och betar oss i vårt dagliga arbete.

Att vara pålitlig är viktigt för oss även när det gäller efterlevnaden av Koden. Det är en väsentlig del av vårt åtagande att upprätthålla ryktet om att välja ärlighet och ett etiskt företagande framför allt annat.

Jag ber härmed om ditt personliga åtagande att följa Tele2s uppförandekod. Om du någon gång blir osäker på vilket beteende som är lämpligt, ta upp frågan med din chef.

Denna policy har godkänts av Tele2s styrelse.

Stockholm maj 2024

Kjell Morten Johnsen

Vd och koncernchef

Inledning

På Tele2 anser vi att företagets framgång är beroende av framstegen i de samhällen där vi bedriver vår verksamhet. Hållbar tillväxt i samhället och sunda affärsseder går hand i hand. För att upprätthålla en hållbar affärsmodell och hjälpa till att bygga ett bättre samhälle måste vi ta ansvar för den påverkan vår verksamhet har på världen runt omkring oss.

Tele2s ambition är att tillämpa en god affärssed inom hela vår verksamhet och att låta det genomsyra vårt dagliga arbete. På Tele2 har vi därför valt att hantera vårt företagsansvar på samma sätt som vi gör med all vår övriga verksamhet – the Tele2 Way.

Underlag för koden

Koden bygger på de tio principer som återfinns i FN:s Global Compact. För mer information, se Bilaga 1.

Kodens tillämpningsområde

Det är viktigt att de varor och tjänster som hanteras av Tele2 produceras och tillhandahålls på ett etiskt sätt. Tele2 förväntar sig därför att denna Kod tillämpas och upprätthålls inte bara inom Tele2 utan även i organisationen hos alla Tele2s anslutna företag, leverantörer, underleverantörer och återförsäljare. När det gäller vissa områden i Koden har Tele2 antagit mer detaljerade riktlinjer, policyer och/eller normer. Dessa dokument utgör en integrerad del av Koden och du hittar därför hänvisningar till dokumenten i denna Kod. Dokumenten finns på vårt intranät.

Laglig efterlevnad och koden

Tele2 följer lokala lagar och förordningar i varje land där vi bedriver verksamhet. I denna Kod fastställs ett minimikrav. Om bestämmelser i andra lagar, förordningar eller regler på antingen lokal, nationell eller internationell nivå är striktare beträffande de frågor som anges i denna Kod ska dessa beaktas och följas istället. I situationer där varken lagstiftning eller Koden ger vägledning ska principerna FN:s Global Compact ha företräde. Vid konflikt mellan denna Kod och en tvingande lokal förordning, ska förordningen gälla.

Produkt- och tjänstesäkerhet

Tele2 attraherar kunder och bygger långsiktiga relationer genom att erbjuda kostnadseffektiva tjänster av hög kvalitet. Detta görs genom att uppvisa ärlighet och integritet i alla våra interaktioner. Vårt marknadsförings- eller reklammaterial, kommunicerat skriftligen eller av anställd personal, ska vara korrekt, sanningsenlig och följa gällande lagar.

Kundens integritet

I samband med Tele2s verksamhet har företaget tillgång till kunddata för behandling och lagring. När Tele2 hanterar kunddata ska kundernas rätt till bibehållen integritet och respekt för den privata sfären alltid beaktas.

Tele2 följer tillämpliga lagar och förordningar om yttrandefrihet, rätt till personlig integritet och privatliv samt lagring av personuppgifter. Tele2 anstränger sig till det yttersta för att förhindra obehörig åtkomst till personuppgifter. Tele2 behandlar inte kundernas personuppgifter på annat sätt än vad som är tillåtet enligt gällande lagstiftning. Tele2 ska vara betrott av kunder och anställda att kunna hantera deras data.

Om du känner dig osäker på ditt ansvar beträffande kundintegritet ska du bekanta dig med de specifika policyer, riktlinjer och normer som Tele2 har antagit inom dessa områden.

Kundens säkerhet

Tele2 arbetar aktivt för att förhindra bedrägerier och missbruk av företagets kommunikationstjänster. Tele2 erbjuder därför olika verktyg för att förhindra exponering för oönskat innehåll. Vi är särskilt måna om att skydda barn och ungas säkerhet i detta avseende.

Exponering för elektromagnetiska fält

Vid användning av elektrisk utrustning avges strålning som skapar elektromagnetiska fält (EMF). I hanteringen av EMF från egna nätverk, följer Tele2 rekommendationer från relevanta myndigheter. Genom att följa dessa rekommendationer baserade på vetenskaplig kunskap skyddar Tele2 människor och miljön från oönskade effekter av strålning nu och i framtiden.

Leverantörer och återförsäljare

Våra avtalsförbindelser med leverantörer, säljare och återförsäljare är viktiga framgångsfaktorer för företaget. Val av leverantörer och säljare samt inköpsbeslut måste fattas objektivt och med Tele2s bästa i åtanke. Detta görs genom att sträva efter bästa möjliga affär och utvärdera kostnader, uppfyllande av krav, förväntad leveranskapacitet, kvalitet samt andra relevanta faktorer. Alla avtal med en leverantör eller återförsäljare ska ingås i enlighet med Tele2s inköpspolicy.

Förhandlingar med leverantörer, återförsäljare och säljare ska genomföras på ett professionellt sätt och av Tele2-anställda och med hjälp av fyra ögon-principen. Våra medarbetare måste alltid vara säkra på att affärsbeslut fattas utan otillbörlig påverkan från tredje part. Leverantörer eller säljare som bevisligen försöker att otillbörligen påverka Tele2s inköpsbeslut kommer att uteslutas från framtida affärer med företaget.

Affärsintegritet

Antikorruption

Tele2s anställda eller styrelsemedlemmar får inte erbjuda, be om, ge eller ta emot, varken direkt eller indirekt, en otillbörlig förmån till eller från tredje part som innebär en personlig vinning, såvida det inte kan anses ske enligt gängse affärssed såsom representation och skälig gästfrihet inom ramen för normal affärsverksamhet.

Vid tveksamheter förväntas de anställda läsa igenom Tele2s antikorruptionspolicy och andra tillgängliga företagsriktlinjer och vid behov rådfråga sina chefer. Vägledande gränser för det tillåtna värdet på representation, gåvor och andra förmåner finns i Riktlinjerna för Externa Företagsrelaterade Events, Representation och Gåvor. I de flesta länder anses gåvor och förmåner till statligt eller offentligt anställda tjänstemän vara ett brott mot lagar eller regler. Tele2-anställda får inte erbjuda pengar eller gåvor av något slag till en tjänsteman eller anställd på en statlig myndighet. Undantagna är symboliska gåvor av obetydligt ekonomiskt värde under förutsättning att detta är tillåtet enligt lokal lagstiftning.

Fri och rättvis konkurrens

Tele2 är starkt engagerade i rättvis konkurrens och öppna marknader. Ett av fundamenten för vår framgång har varit avregleringen av telemonopolet. Vi står fast vid vår övertygelse om att fri och rättvis konkurrens är till vår fördel och det gör att vi kan tillhandahålla förväntad kvalitet och kostnadseffektiva kommunikationstjänster till våra kunder.

Alla Tele2-anställda förväntas skydda Tele2s slutkonsumenters intressen överallt i världen och bekämpa konkurrensbegränsande samverkan och utestängningsstrategier såsom monopol i varje aspekt av sin verksamhet. Det är därmed en självklarhet att Tele2 förväntar sig att alla Tele2-anställda följer konkurrenslagstiftningen. Anställda som hanterar konkurrensfrågor i sitt dagliga arbete förväntas förstå de grundläggande principerna i konkurrenslagstiftningen. Om en specifik konkurrensfråga uppstår ska de anställda söka vägledning i Tele2s standard för fri och rättvis konkurrens och vid behov rådfråga sin legala och regulatoriska avdelning.

Intressekonflikt

Företagsbeslut fattas alltid i företagets bästa intresse. Den makt som företaget ger oss får inte användas för andra ändamål än att främja Tele2s intressen. Personliga relationer eller hänsynstaganden får aldrig påverka vårt beslutsfattande. Detta inkluderar inte bara potentiella vinster för oss själva, utan också för våra släktingar och vänner.

För att undvika intressekonflikter gäller följande:

- Anställda får inte, utan skriftligt godkännande från företaget, arbeta utanför Tele2 i någon egenskap (t.ex. anställd, konsult, styrelsemedlem) om den andra anställningen eller uppdraget konkurrerar med Tele2s verksamhet. Ytterligare lokala regler för arbete utanför Tele2, kan förekomma.
- Om det föreligger minsta risk för intressekonflikt förväntas anställda omedelbart informera sin närmaste chef.

En specifik aspekt av intressekonflikter är insiderinformation. Kort sagt är alla som har tillgång till icke-offentlig information som sannolikt kommer att påverka priset på finansiella instrument i Tele2 förbjudna att handla med Tele2-aktier. För mer information, se Tele2s insiderpolicy. Om du är registrerad som en insider (PDMR) av Tele2 har du blivit meddelad av Tele2 att du måste beakta särskilda svenska rapporteringsregler och Tele2s interna insider-regler.

[Informationens klassificering: PUBLIK]

Farfarsprincipen och fyra ögon-principen

För att ytterligare begränsa risken för intressekonflikter, och att säkerställa att affärsbeslut alltid fattas i Tele2s bästa intresse, ska alla avtalsförhållanden av väsentlig betydelse mellan företaget och en tredje part (t.ex. leverantörer, återförsäljare, säljare och samarbetspartner m.m.) förhandlas fram och skriftligen godkännas av minst två personer (fyra ögon-principen) innan det slutliga avtalet undertecknas. När så är möjligt ska den andra person som godkänner avtalsförhållandet vara den första godkännarens chef (farfarsprincipen). Slutliga avtal ska godkännas och undertecknas i enlighet med den lokala signeringspolicyn, dock aldrig av mindre än två undertecknare gemensamt. I vissa fall är farfarsprincipen obligatorisk, såsom det beskrivs i övriga riktlinjer och vägledningar.

Att något har väsentlig betydelse innebär vid tillämpningen av denna Kod att 1) det upphandlade värdet (avtalsvärdet) uppgår till mer än 100 000 kronor (eller 10 000 euro) och/eller att 2) avtalsperioden är längre än tre år och/eller att 3) mer än ett land/verksamhet är eller kan komma att vara involverade och/eller att 4) upphandlingen eller kontrakten är strategiskt betydelsefulla eller medför en väsentlig rättslig eller ryktesmässig risk för Tele2.

Politiskt engagemang

Tele2 iakttar neutralitet med avseende på politiska partier och kandidater och följer tillämpliga internationella fördrag och nationell lagstiftning om lobbyverksamhet.

Finansiell rapportering

Tele2 är skyldigt att följa strikta redovisningsprinciper och standarder (IFRS), att rapportera finansiell information korrekt och fullständigt och att ha lämpliga interna kontroller och processer på plats för att säkerställa att redovisning och finansiell rapportering efterlever lagstiftningen. Anställda ska efter bästa förmåga stödja Tele2s insatser på detta område.

God redovisningssed är avgörande för Tele2s verksamhet och en viktig faktor för att upprätthålla våra aktieägares förtroende och tillit. Vi måste säkerställa att alla transaktioner registreras korrekt samt systematiseras och sammanfattas i enlighet med Tele2s redovisningsprinciper. Ingen anställd får föra in eller ta bort information från företagets bokföring eller register i syfte att avsiktligt vilseleda eller dölja den verkliga avsikten bakom någon finansiell eller icke-finansiell transaktion eller resultat.

Anställda som är involverade i den finansiella rapporteringen ska alltid tillhandahålla fullständig, ärlig, korrekt, aktuell och begriplig information i de rapporter och dokument som Tele2 lämnar in till myndigheter och skattemyndigheter samt i annan offentlig kommunikation. Tele2 följer de internationella riktlinjerna och tillämpar de nationella bestämmelserna om internprissättning. Kommentarer om finansiell rapportering och prospekt till externa parter får endast göras av auktoriserade officiella talespersoner.

Företagsstyrning

Tele2 tror starkt på transparent och konsekvent företagsstyrning och följer gällande regler och standarder på var och en av företagets geografiska marknader. Detta skyddar berättigade intressen hos alla Tele2s aktieägare och intressenter.

Att behandla varandra och andra med respekt

Tele2 bedriver sin verksamhet i enlighet med de tio principer som följer av Förenta Nationernas (FN) Global Compact avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption.

Tele2 tillhandahåller en säker arbetsmiljö där varje anställd kan utvecklas och prestera under bästa möjliga förutsättningar. Alla medarbetare ska ha samma möjligheter och ska behandlas med respekt. Tele2 tror på att skapa en inkluderande och respektfull arbetsmiljö där alla kan trivas och växa samt arbeta under säkra förhållanden. Att skapa en personalstyrka som bygger på mångfald är en viktig del av Tele2s talent management-strategi.

Varje anställds ansvar

Samtliga våra anställda förväntas behandla alla med respekt, uppträda ansvarsfullt och agera på ett positivt sätt för att upprätthålla en inkluderande och respektfull arbetsmiljö. Varje anställd har ett ansvar att bidra till en god arbetsmiljö och att agera mot och inte bidra till kränkande särbehandling. Vårt respektfulla sätt gäller även alla relationer med kunder, leverantörer och andra utanför Tele2 som vi har en arbetsrelation med. Vi agerar alltid som kollegor och samarbetar över hela organisationen.

[Informationens klassificering: PUBLIK]

[Informationens klassificering: PUBLIK]

Varje ledares ansvar

Varje ledare förväntas agera på ett sätt och föregå med gott exempel för hur vi lever enligt våra värderingar. Genom ett etiskt ledarskap bidrar varje ledare till att säkerställa att Tele2s uppförandekod respekteras och att allt oacceptabelt beteende förhindras. Alla ledare ska agera som medlare i potentiella konfliktsituationer och på alla sätt undvika att vara källan till konflikter. Alla våra ledare förväntas uppträda på ett exemplariskt och ansvarsfullt sätt och uppmuntra till diskussion och lagarbete.

Nolltolerans mot diskriminering

Tele2 accepterar inte någon form av diskriminering, vare sig genom aktivt eller passivt agerande, varken i anställningsprocesser eller under anställningsförhållandet.

Alla medarbetare ska ha lika utvecklings- och karriärmöjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller funktionsnedsättning.

Vi har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling. Varje anställd är skyldig att behandla varandra med respekt och varje beteende som strider mot det är oacceptabelt.

Arbetsmiljö

Hälsa och säkerhet på arbetet och våra anställdas välmående är av yttersta vikt för Tele2. Relevanta åtgärder för att förhindra olyckor och ohälsa vidtas genom att minimera orsakerna till faror i arbetsmiljön samt genom att tillhandahålla adekvat säkerhetsutrustning.

Skydd av barn

På Tele2 tar vi tydlig ställning mot sexuellt utnyttjande av barn i all vår verksamhet och i alla våra relationer. Tele2s anställda får under inga omständigheter kontakta eller träffa barn för någon typ av sexuella ändamål. Detta gäller vid arbete på våra inhemska marknader, vid arbete utomlands samt under affärsresor. Vi besöker inte barer, restauranger eller hotell där barn utnyttjas sexuellt på något sätt. Vi rapporterar omedelbart misstänkta fall av sexuellt utnyttjande av minderårig till polisen. Tele2 tillämpar samma normer på internet som i verkliga livet och tillåter inte sina anställda att inneha eller söka efter material som dokumenterar sexuellt utnyttjande av barn.

Miljö

Miljölagstiftning som gäller närmiljön och relevant affärsområde ska efterlevas av Tele2. Förfaranden som minimerar påverkan på miljön ska uppmuntras och försiktighet ska iakttas med alla miljö känsliga ämnen eller processer. Tele2 främjar en hållbar utveckling och kostnadseffektivitet genom att proaktivt reducera resursförbrukningen och därigenom minska sin miljöpåverkan. Tele2s miljöarbete utgår från Tele2s miljöpolicy där ytterligare vägledning och information om hur vi bedriver vårt miljöarbete ges.

Överträdelser

Tele2 tror på att lösa problem och öka medvetenheten genom öppna och ärliga diskussioner. Däremot kan överträdelser av uppförandekoden (Code of Conduct), lagar och förordningar eller interna policyer, standarder, procedurer eller riktlinjer leda till arbetsrättsliga åtgärder upp till och inklusive uppsägning av anställningen samt andra åtgärder till följd av en överträdelse eller fel i tjänsten.

Rapportera överträdelser (whistleblowing)

Det åligger Tele2s chefer att se till att innehållet och andemeningen i denna Kod kommuniceras, förstås och efterlevs inom organisationen samt att medarbetarna uppmuntras att berätta om beteenden som inte är förenliga med Koden. Explicit eller implicit godkännande av tvivelaktiga handlingar tolereras inte.

Om och när en anställd får kännedom om, eller misstänker, aktiviteter som kan strida mot denna Kod är det denna persons ansvar att rapportera detta. Vi uppmanar dig att göra en sådan anmälan till din närmaste chef. Men du kan även göra denna anmälan via visselblåsarkanalerna på något av följande sätt:

- Skicka ett e-postmeddelande till report.violation@tele2.com som riktas till ordförande för Tele2s revisionsutskott och Tele2s visselblåsarfunktion.

[Informationens klassificering: PUBLIK]

- Skicka en skrivelse till adressen "Tele2 Whistle Blower, EVP Corporate Affairs, Torshamnsgatan 17, 164 40 Kista". Skrivelsen kommer att vidarebefordras till ordföranden för Tele2s revisionsutskott.
- Direkt telefonkontakt på +46 701 620 062 där ditt samtal besvaras av Tele2s visselblåsarfunktion.
- Som ett alternativ till ovan, för ärenden kopplade till Estland kan du även kontakta Head of Legal and Business Security Taivo Kendla via mail taivo.kendla@tele2.com eller via telefon på +37 2501 6021. För ärenden kopplade till Lettland kan du även kontakta Security Manager Martins Melnis via mail martins.melnis@tele2.com eller via telefon på +37126446691. För ärenden kopplade till Litauen kan du även kontakta Legal & Regulatory Department Manager Edvinas Krasauskas via mail edvinas.krasauskas@tele2.com or phone at +37066800417.

Anonyma anmälningar accepteras, men kontaktuppgifter till den personen som rapporterar om händelsen uppskattas. Om du inte önskar återkoppling på din rapport, vänligen tydliggör detta när du gör rapporten.

Du kan läsa mer om Tele2s visselblåsarförfaranden i Tele2s visselblåsarpolicy.

Denna Kod har godkänts av Tele2s styrelse och ledningsgrupp.

[Informationens klassificering: PUBLIK]

Bekräftelse

Jag bekräftar att jag har mottagit, läst och förstått Tele2s Uppförandekod och att mitt beteende alltid ska följa de normer som anges i Koden.

Underskrift: -----

Namn: -----

Ort och datum: -----

(Din bekräftelse kommer att lagras av HR-avdelningen.)

Bilaga 1

Underlag för uppförandekoden

Koden bygger på de tio principer som återfinns i FN:s Global Compact¹.

I FN:s Global Compact uppmanas företag att inom sitt inflytande anamma, stödja och anta en uppsättning grundläggande värderingar inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsnormer, miljö och antikorrupcion.

Mänskliga rättigheter

Princip 1: Företag ska stödja och respektera skyddet av internationellt proklamerade mänskliga rättigheter; och

Princip 2: se till att de inte medverkar till kränkningar av mänskliga rättigheter.

Arbetsnormer

Princip 3: Företag ska upprätthålla föreningsfrihet och aktivt erkänna rätten till kollektivförhandlingar,

Princip 4: avskaffande av alla former av tvångsarbete,

Princip 5: avskaffande av barnarbete; och

Princip 6: eliminering av diskriminering i fråga om anställning och sysselsättning.

Miljö

Princip 7: Företag ska tillämpa försiktighetsprincipen i miljöfrågor,

Princip 8: ta initiativ för att främja större miljömässigt ansvar; och

Princip 9: uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

Antikorrupcion

Princip 10: Företag ska arbeta mot korrupcion i alla dess former, inklusive utpressning och mutor.

¹ Principerna i FN:s Global Compact innebär ett universellt samförstånd och härrör från

- den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna,
- Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet,
- Riodeklarationen om miljö och utveckling,
- FN:s konvention mot korrupcion.